



# Flygvapenfrivilliga förmåner och ersättningar för instruktörer och elever år 2020

## Instruktörer

### **Veckokursarvode**

Utgår med 900 kr/dygn vid kurs under förutsättning att kursen pågår minst tre kalenderdygn i en följd med minst sex timmars verksamhet per dygn.

### **Timarvode**

Utgår med 130 kr/tim när kriterierna för veckokursarvode inte är uppfyllda, pågår mindre än tre dagar.

### **Övningsdygnstillägg**

Den instruktör som fullgjort ett helt övningsdygn har rätt till ersättning som motsvarar övningsdygnstillägget, d.v.s. ersättningen omfattar enbart den ekonomiska delen. Ledighet utfaller följaktligen inte. Berörd frivillig försvarsorganisation beslutar i förväg om övnings-dygnstillägg skall utbetalas. Övningsdygnstillägget är skattepliktigt.

### **Förlorad arbetsförtjänst**

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp som motsvarar dagpenning och betalas ut för varje dag som instruktörens huvudarbetsgivare eller motsvarande gör avdrag på instruktörens lön. Såväl löneavdrag som ledighet skall alltid styrkas med intyg från arbetsgivaren samt att SGI även måste bifogas. Betalas enbart ut vid kurs som berättigar till veckokursarvode.

### **Arbetstid**

Av 13 § arbetstidslagen (1982:673) framgår att alla arbetstagare ska ha minst 11 timmars sammanhängande ledighet under varje period om 24 timmar (dygnsvila). Av 14 § framgår att arbetstagare ska ha minst 36 timmars sammanhängande ledighet under varje period om sju dagar (veckovila). Instruktör som deltar i kurs som är längre än en vecka ska erhålla 36 timmars veckovila.

### **Ersättning för normalt förberedelse- och efterarbete samt restid**

Ersättning för normalt förberedelse- och efterarbete samt restid ingår i timarvodet och skall således inte arvoderas i särskild ordning.

Förberedelse- och efterarbete, utöver vad som räknas som normalt, kan tänkas uppkomma vid ändrade utbildningsbetingelser, t.ex. vid uppläggning av helt ny övning eller ett nytt övningsexempel eller vid särskilt materielkrävande verksamhet. Beslut om arvodering av förberedelse- och efterarbete fattas av utbildningsansvarig. Avseende kostnader som betalas av frivillig försvarsorganisation skall beslut fattas i samråd med denna.

### **Resor**

Enligt skatteverket räknas alla reseersättningar som en skattepliktig förmån och beskattas därefter. Vid resa med bil utgår ersättning enbart med samma belopp som en 2:a klassens tågbiljett hade kostat om inte annat överenskommit med centralt kansli.

Avdrag kan medges vid den årliga deklarationen med skälig kostnad för sådana resor och avdragsrätten prövas som om instruktören själv haft utgiften.

### **Mat**

Instruktör står för sina egna matkostnader. Om instruktör har fått fria måltider under en tjänstgöring ska detta framgå av reseräkningen. Avdrag görs då vid utbetalningstillfället.

### **Logi**

Planering/bokning av logi skall ske i samråd med FVRF/skolchef (motsv) och vara beläget inom militärt förlägningsområde/i närhet av. Om det av någon anledning bokas förläggning på annan plats och med kostnader i hotellklass görs ett avdrag på 100 kr per dag görs för utnyttjat logi, detta ska framgå av reseräkningen. Om en instruktör väljer att själv ordna eller bekosta sitt boende görs inget avdrag.

**SGI**

Sjukpenninggrundande inkomst hämtas från försäkringskassan och får inte vara äldre än ett år. Vid problem med försäkringskassan, hänvisa till ”Vägledning 2004:5 version 2 sida 107”.

**Sjukdom eller skada**

Instruktör som är sjukskriven eller förtidspensionär på grund av sjukdom eller skada ska anmäla detta till huvudman för sökt utbildningsverksamhet. Huvudman beslutar om sökt tjänstgöring i samråd med instruktören ev vid behov efter samråd med militär myndighet/HKV PROD FRIV.

**Övrigt**

Vid osäkerhet om ersättningar vid tjänst inom annan FFO utbildningsverksamhet, kontakta aktuell FFO som är ansvarig för utbildningen/tjänstgöringen och före kursstart. Begär ett skriftligt Avtal avseende tjänstgöringen.

Samtliga utlägg skall styrkas med kvitton. Detta gäller även resor till och från utbildningsplatsen. Som instruktör inom FVRF räknas den som har godkänd utbildning och finns upptagen i FVRF Instruktörsregister.

# **Elever**

## **Dagpenning**

Dagpenning betalas ut för utbildningar som är minst tre dagar långa och pågår i minst sex timmar per dag. Ersättning ges även för mellanliggande helger men inte för lördag och/eller söndag som påbörjar eller avslutar en utbildning.

För att dagpenningen skall kunna betalas ut krävs det att en aktuell (inte äldre än ett år) SGI (Sjukpenninggrundande inkomst) lämnas in. SGI-beloppet bestäms av försäkringskassan och är för år 2020 maximalt 933 kr och minimalt 130 kr.

Om eleven redan får någon ersättning från försäkringskassan som t ex föräldrapenning är det elevens ansvar att meddela försäkringskassan och avbryta dessa ersättningar. Har eleven några frågor kring dagpenningen kontakta försäkringskassan före kursstart.

Elever som är bosatta utomlands och saknar svensk fastställd SGI, studerar eller är pensionärer får 130 kr per dag.

Dagpenningen är skattepliktig och skatt på 30 % dras om inget annat angivits.

Dagpenningbeloppet per dag räknas ut genom följande formel:  
$$\text{SGI} \times 90 \% / 365 = \text{Dagpenningbeloppet per dag}$$

Vid problem med försäkringskassan att hämta ut SGI-uppgiften, hänvisa till "Vägledning 2004:5 version 2 sida 107".

För ungdomar utgår ingen Dagpenning eller Dagersättning.

## **Dagersättning**

Dagersättningen betalas ut för utbildningar kortare än tre dagar om inkomstbortfall inte kan styrkas. Dagpenning ersätter vid inkomstbortfall dagersättningen och är till skillnad från dagersättningen skattepliktig. Under år 2020 är beloppet för dagersättning 146 kr per dag och är skattefri. För ungdomar utgår ingen ersättning vid ungdomsutbildning.

## **Resor**

Fri resa sker mellan hem och utbildningsplats. Bilersättningen är 18,50 kr per mil och får maximalt uppgå till vad det skulle ha kostat med en andra klassens tågbiljett. I samtliga fall som en elev har haft utlägg för en resa måste utlägg styrkas med kvitto, detta gäller även för hemresan. Fria resor gäller inte elever som är bosatta utomlands.

För ungdomar utbetalas ingen Dagpenning, Dagersättning.

Ungdomar vid FVRF ungdomsutbildning ersätts för deras resekostnader till och från kurs, se "Reseräkning Ungdom" ([www.fvrf.se](http://www.fvrf.se) under Dokument).

## **Kost och logi**

Eleven får fri kost och logi på utbildningsplatsen.

## **Sjukdom eller skada**

De frivilliga försvarsorganisationerna ansvarar för utbildningsverksamheten och antar elever till utbildning. Har Försvarsmakten avstyrkt ansökan om utbildning skall elev inte antas. Som elev skall inte heller antas den som är sjukskriven helt eller delvis, uppbär sjukersättning, tidsbegränsad sjukersättning eller aktivitetsersättning, om utbildningen syftar till avtal med Försvarsmakten. För frivilliga med avtal för tjänstgöring i Hemvärnet gäller dessutom att ansökan om kurs alltid skall tillstyrkas av berörd bataljonschef om den avser kurs i egen eller annan befattning inom Hemvärnet.