

# LATHUND – FYLLA I DIGITAL RESERÄKING!

När du har accepterat din antagning (genom att klicka på länken i mailet) går du till "min sida" och loggar in.

När du loggat in klickar du på "reseräkningar"

## PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör/RK](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

Ladda upp bild

Välj fil Ingen fil vald

Förnamn

Anna

Efternamn

Blomlöf

Adress

Vänsviken 8

Postnummer

13056

Ort

UTÖ

Telefon

070-292 58 24

Mobil

070-292 58 24

Längd (cm)

Vikt (kg)

Skostorlek

-

Mössstorlek

-

Handstorlek

-

Jag behöver utrustning

Specialkost och/eller andra kostval

Välj den kurs som du ska skicka in en reseräkning för.

## PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5386MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

## RESERÄKNINGAR

Här hittar du aktuella reseräkningar

Kurs	Datum	Plats	Status	Typ
<a href="#">Instruktörskurs Grunder del 1</a>	2023-02-11 - 2023-02-23	Uppsala	Påbörjad	Instruktör
<a href="#">Ungdomsledarmöte</a>	2023-05-13 - 2023-05-14	Stockholm	Ej påbörjad	Deltagare
<a href="#">FK Fortsättningskurs Ungdom</a>	2023-03-10 - 2023-03-12	Halmstad	Ej påbörjad	Deltagare

## Fyll i reseräkningen och glöm inte:

- Bank, clearingnummer och bankkontonummer
  - Datum för "Annat färdmedel" – Skriv datum då resan (resorna) ägde rum. Alltså datum då du reste till kursen samt info om färdmedel och lägg sedan till en rad och skriv sedan datum samt information om resan hem.
  - Datum för resan – Åkte du bil? – Det räcker här att skriva datumet då du reste till kursen. Fyll här i sträckan för tur och retur endast en gång. Milersättning betalas endast ut för en (1) resa till kursen och en (1) resa hem. Alltså tur och retur för dig. Inte tur och retur två (2) gånger för den som skjutsar dig till och från kursplatsen.
  - Bifoga digitala kvitton. Klicka på "välj fil" och ladda sen upp vald fil genom att klicka på "Ladda upp vald fil"  
Har du papperskvitton? Fota och bifoga även dessa kvittot digitalt.
- ➔ Du måste dock alltid posta papperskvitton i original till Kansliet i Stockholm: FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 Stockholm
- OBS – Glöm inte att SKICKA IN! Du kan även påbörja din reseräkning och klicka på spara för att vid annat tillfälle fortsätta och skicka in när den är komplett.

## PROFIL

Välkommen Anna

Koden till Militum Respons är FVRF5388MR

[Grunduppgifter](#) [CV](#) [Filer](#) [Kurser](#) [Reseräkningar](#) [Medlemskap](#) [Instruktör](#) [Kurskatalog](#) [Administrera reseräkningar](#)

## RESERÄKNING

### Personuppgifter

Kontrollera att uppgifterna stämmer annars ändrar du dessa under din profil

#### Namn

Anna Blomlöf

#### Personnummer

[Redacted]

#### Telefon

070-292 58 24 / 070-292 58 24

#### Utdelningsadress

Vänsviken 8

#### Postnummer

13058

#### Ort

UTÖ

#### E-post

anna.blomlof@fvrf.se

#### Tillhör

Region Öst

#### Bank (EJ Postgiro)

[Redacted]

#### Clearingnummer

[Redacted]

#### Bankkontonummer

[Redacted]

#### Kurs och kursplats

REGION SYD FK Halmstad - Halmstad

#### Aktivitetsnummer

33123

#### Inryckning

2023-03-10 20:00:00

#### Utryckning

2023-03-12 14:30:00

### ERSÄTTNING för resor tillfrån kurs med ANNAT FÄRDMEDEL (tåg/buss/tunnelbana/mm)

#### Datum

åååå-mm-dd

Från bostaden - Till kursplats (Tur & retur) - Färdmedel

[Redacted]

Summa kostnader (kvitto bifogas)

[Redacted]

Lägg till rad

### ERSÄTTNING för resor tillfrån kurs med BIL

Fyll i sträckan för tur och retur endast en gång. Milersättning betalas endast ut för en (1) resa till kursen och en (1) resa hem. Alltså tur och retur för dig.

#### Datum

åååå-mm-dd

Från bostaden - Till kursplats (Tur & retur) - Färdmedel

[Redacted]

Summa km

[Redacted]

Lägg till rad

## FILER

Här laddar du upp tillhörande digitala kvitton.

Tillhörande papperskvitton måste du även fortsättningsvis posta till FVRF, Magnus Ladulåsgatan 18, 118 66 Stockholm.

### Fil

Välj fil | Ingen fil vald

Tillåtna filtyper är png, jpg och pdf

Ladda upp vald fil

För att kunna spara och skicka in din reseräkning måste du fylla i de gulmarkerade fälten bank, clearingnummer och bankkontonummer.

Om du vill spara och fortsätta att fylla i reseräkningen klickar du på "Spara" och när du är färdig och vill skicka in din reseräkning klickar du på knappen "Skicka in" nedan.

Har du inget utlägg för denna kurs kan du ta bort denna reseräkning genom att klicka på "Ta bort".

Ta bort

Spara

Skicka in

När du klickat på "skicka in" kan du inte längre se din reseräkning på "Min sida" och kurschefen får meddelande om att du har skickat in din digitala reseräkning.

Om kurschefen upptäcker att du inte fyllt i allt på rätt sätt eller glömt bifoga kvitton så kan din kurschef "skicka tillbaka" reseräkningen till dig för komplettering. Den finns då åter igen på "min sida" och du får nu åtgärda det som saknas eller är fel ifyllt och klicka på "skicka in" igen.

Lycka till!