



## Blankett för beställning av resa med BCD Travel

Resor ska beställas i så god tid som möjligt för att erhålla bästa pris. Beställ både dit- och hemresa samtidigt. Billigaste resa ur ett totalt perspektiv ska eftersträvas.

**Tågresor:** Biljetter för resa i andra klass (ej ombokningsbara biljetter).

**Flygresor:** Ska alltid godkännas av kansliet innan bokning

### Resenär

Namn:

Mobilnr:

E-post:

Aktivitetsnummer:

(Projektnr. not. för BCD)

*OBS står på ditt antagningsbesked!*

### Önskar resa till kurs

Från:

Till:

Tid:

### Önskar resa hem från kurs

Från:

Till:

Tid:

*Ange datum och tid antingen när du vill åka alt. vara framme innan.*

### Övriga önskemål

*Ex allergier mm.*

**Flygtaxi/Taxi** Taxi ska alltid godkännas av kansliet innan bokning. Alltid delad om möjligt.

Från adress:

*Ifylld blankett mailas till: [business@bcdtravel.se](mailto:business@bcdtravel.se)*

*I ämnesraden skriver du: FVRF*

*BCD bokar resan till dig enligt ovan önskemål. Önskar du ett bokningsförslag att godkänna innan biljett ställs ut anger du det i mailet.*

*Till BCD: Skicka en kopia på bokningen till: [ekonomi@fvrf.se](mailto:ekonomi@fvrf.se)*